



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Liceo Scientifico Statale "Stanislao Cannizzaro"**

00144 ROMA - Viale della Civiltà del Lavoro 2/d

- ☎ 06121128085 - FAX 06/5913140

Sede Amministrativa Via dell'Oceano Indiano, 31 - ☎ 06/121126585 – FAX 06/52246400

MUNICIPIO IX - Distretto 020 - cod. mecc. RMPS05000E – Cod. Fisc. 80209630583

Sito Internet <http://www.liceocannizzaro.it> – ✉ [rmps05000e@istruzione.it](mailto:rmps05000e@istruzione.it)

## CIRCOLARI

Roma, 08/05/2018

Circolare n. 355

Ai docenti delle classi **seconde**

Agli studenti

Alle famiglie

Al personale ATA

Al DSGA

Sito

Sedi

**Oggetto: prova suppletiva prova esperta per la certificazione delle competenze trasversali e di cittadinanza**

Il giorno **18 maggio, dalle ore 9.10 alle ore 11.10**, si somministrerà una prova suppletiva della prova esperta relativa alle competenze trasversali e di cittadinanza.

La prova si svolgerà in entrambe le sedi ed è riservata agli **studenti delle classi seconde assenti in occasione dello svolgimento della prova del giorno 11 aprile**.

Gli alunni rimarranno nelle proprie classi e svolgeranno la prova assistiti dai docenti in orario.

Il docente della seconda ora, il giorno della prova, ritirerà i fascicoli in presidenza.

Durante le due ore della prova gli studenti non potranno uscire dalla classe, quindi si invitano i docenti a consentire l'uscita degli studenti coinvolti prima dell'inizio prova.

I docenti in servizio nelle classi in terza ora riconsegneranno le buste contenenti i fascicoli negli Uffici di Presidenza di ciascuna sede, avendo cura di controllare l'integrità dei Fascicoli e che su ciascuna pagina lo studente abbia apposto il proprio nome.

**Si ricorda che i risultati di questa prova sono importanti per la certificazione obbligatoria delle competenze trasversali al termine del primo biennio di scuola superiore.**

Riguardo alla correzione e all'invio dei risultati delle prove si precisa che :

- i docenti della classe ritireranno negli Uffici di Presidenza le prove della propria disciplina a partire dal giorno successivo alla somministrazione;
- ciascun docente correggerà le prove dei propri studenti utilizzando la griglia comune di correzione adottata nella seduta di Interdipartimento del 22 marzo u.s.;
- i docenti compileranno gli appositi “strumenti” (file excel) che saranno inviati a ciascun docente tramite mailing list;
- i docenti invieranno gli “strumenti” compilati (file excel) entro e non oltre il 23 maggio '18 all'indirizzo [competenze@liceocannizzaro.it](mailto:competenze@liceocannizzaro.it)

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Giuseppa Tomao