



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Scientifico Statale "Stanislao Cannizzaro"

00144 ROMA - Viale della Civiltà del Lavoro 2/d - ☎ 06/121128085 - FAX 06/5913140

Sede Amministrativa Via dell'Oceano Indiano, 31 - ☎ 06/ 121126585 - FAX 06/52246400

MUNICIPIO IX- Distretto 020 - cod. mecc. RMPS05000E - Cod. Fisc. 80209630583

Sito Internet <http://www.liceocannizzaro.it> - ✉ rmmps05000e@istruzione.it



Prot. n. 5801
Roma, 21/9/2016

AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
e p.c. AL DSGA

Il Dirigente Scolastico emana la seguente Direttiva sulla vigilanza all'interno dell'Istituto

La presente istruzione operativa definisce le modalità adottate per l'accoglienza dell'utenza e la vigilanza degli studenti per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'Istituzione Scolastica - edificio e relative pertinenze esterne. Essa ha lo scopo principale di garantire uno standard che consenta agli allievi la piena tutela della salute e della sicurezza.

VISTO CHE

- ai sensi dell'art. 2048 cod. civ. - **“responsabilità del precettore per danni cagionati dal fatto illecito dei loro allievi nel tempo in cui sono sottoposti alla loro vigilanza”**, i docenti non si liberano dalla responsabilità se non dimostrano in "positivo" di aver adottato in via *preventiva* le misure idonee ad evitare la situazione di pericolo favorevole alla commissione di un fatto dannoso, nonché la prova dell'imprevedibilità e repentinità, in concreto, dell'azione dannosa
- fra i doveri del personale docente vi è certamente quello di vigilare sugli allievi per tutto il tempo in cui questi sono loro affidati**
- l'obbligo della vigilanza grava, se pure nei limiti fissati dal CCNL, anche sul personale ATA.**

TENUTO CONTO CHE

- tra gli specifici doveri del Dirigente Scolastico (art. 25 D. Lgs. n. 165/01) non rientrano quelli di vigilanza sugli alunni, bensì compiti organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività del personale scolastico mediante l'adozione di provvedimenti organizzativi di sua competenza o, se necessario, attraverso la sollecitazione di interventi di coloro sui quali i doveri di vigilanza incombono.**

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Il personale cui la presente direttiva è rivolta è tenuto a rispettare le norme di comportamento previste dal CCNL e dal Regolamento d'Istituto e le prescrizioni aggiuntive di seguito elencate:

- INDICAZIONI SUI DOVERI DEI DOCENTI

1. I docenti che accolgono gli alunni devono trovarsi in classe almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.
2. I docenti hanno cura di non lasciare mai, per nessun motivo, gli alunni da soli.
3. Durante le ore di lezione non è consentito fare uscire dalla classe più di un alunno per volta, fatta eccezione per i casi seriamente motivati.
4. Se un docente deve per pochi minuti allontanarsi dalla propria classe occorre che avvisi un collaboratore scolastico o un collega affinché vigili sulla classe.
5. I docenti, ove accertino situazioni di pericolo, devono prontamente comunicarlo ai Fiduciari di Sede che provvederanno ad avvisare Segreteria e Presidenza.
6. I cambi di docente nelle varie aule devono avvenire celermente al fine di non far gravare solo sul personale non docente la sorveglianza.

I docenti dell'ultima ora di lezione si accerteranno che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula e che tale operazione di abbandono del locale si svolga con ordine.

7. Ogni docente può e deve intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche di quelli non propri, quando lo richieda l'osservanza delle regole scolastiche e particolarmente in mancanza del docente di quella classe.

8. In caso di smistamento (solo in casi di estrema necessità) di classi in altre aule, per supplenza o comunque per motivi non precedentemente programmati, il docente segnerà i nominativi degli alunni "ospiti" e li coinvolgerà nella lezione.

- NORME DI COMPORTAMENTO E DOVERI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

1) I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare servizio, salvo diverse disposizioni, nella zona di competenza secondo le mansioni loro assegnate.

2) I collaboratori scolastici:

a) devono essere presenti all'ingresso e all'uscita degli alunni;

b) sono facilmente reperibili da parte degli Insegnanti, per qualsiasi evenienza;

c) comunicano immediatamente al Dirigente Scolastico o ai suoi Collaboratori l'eventuale assenza dell'Insegnante dall'aula, per evitare che la classe resti incustodita;

d) vigilano sulla sicurezza ed incolumità degli alunni, in particolare all'ingresso, durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali;

e) riaccompagnano nelle loro classi gli alunni che, al di fuori dell'intervallo e senza seri motivi, sostano nei corridoi;

f) sorvegliano gli alunni in caso di uscita dalle classi, di ritardo, assenza o allontanamento momentaneo dell'insegnante;

g) impediscono che gli alunni possano svolgere azioni di disturbo nel corridoio di propria pertinenza, riconducendoli alle loro classi;

h) invitano tutte le persone estranee che non siano espressamente autorizzate dal Dirigente Scolastico a uscire dalla Scuola

i) sorvegliano l'uscita delle classi e dai cancelli esterni, prima di dare inizio alle pulizie.

3) Ove accertino situazioni di disagio, di disorganizzazione o di pericolo, devono prontamente comunicarlo al DSGA.

4) Il personale ATA ha il diritto - dovere di garantire la vigilanza e quindi di sollecitare gli studenti a rientrare in classe entro il termine delle ricreazioni. In qualsiasi luogo essi si trovino avranno cura di vigilare intervenendo, se necessario, in caso di comportamenti poco corretti da parte degli allievi della scuola.

I collaboratori scolastici durante le ore di lezione:

-dovranno rimanere costantemente nel piano o porzione di esso loro affidato per controllare i movimenti degli alunni;

-controllare che gli alunni non si fermino nei servizi più del tempo necessario;

-controllare le classi fino all'arrivo del docente ai cambi dell'ora;

-controllare che non si faccia uso improprio delle uscite di sicurezza;

- collaborare con i docenti alla sorveglianza degli alunni durante l'intervallo;

-non permettere per nessun motivo che estranei non autorizzati entrino nella scuola;

-segnalare immediatamente all'ufficio di Presidenza qualsiasi comportamento o situazione anomala, degna di attenzione.

VIGILANZA DURANTE LE VISITE GUIDATE E I VIAGGI D'ISTRUZIONE

La vigilanza è dovuta per i periodi di affidamento durante le visite guidate ed i viaggi d'istruzione, infatti essi sono assimilati a tutti gli effetti all'attività didattica. Il docente può sollevarsi dalla presunzione di responsabilità a suo carico, provando di aver adottato le opportune misure disciplinari e di non aver potuto impedire il fatto.

Si richiamano, altresì, le disposizioni contenute nel Regolamento Viaggi di Istruzione.

La presente nota, con carattere di notifica, ha validità permanente e va posta all'attenzione di tutto il personale. Si pregano i Collaboratori del D.S. di assicurarsi che sia letta da tutto il personale anche dal personale supplente e dal personale di nuova nomina che si avvicina nella scuola che dovrà visionarla e controfirmarla all'atto dell'assunzione in servizio.

Il Regolamento d'Istituto ed il Regolamento Viaggi di Istruzione sono pubblicati sul sito.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppa Tomao